

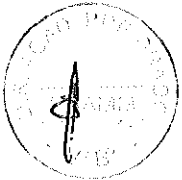
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2017 DE LA ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE "ALMIRANTE MIGUEL GRAU"

PRESENTACIÓN

Las acciones de capacitación en las entidades públicas tienen como finalidad la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimiento, reflejado en la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos; y es una estrategia fundamental para alcanzar los objetivos institucionales.

El PDP Anualizado de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" ha sido elaborado vinculando a los planes institucionales vigentes y de acuerdo a la Directiva de SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al servicio del Estado Peruano.

Es por ello la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" requiere contar con servidores(as) civiles capacitados(as) e identificados(as) con su visión de desarrollo, considerando así mismo que dentro de la modernización del Estado, es política nacional contar con recursos humanos debidamente capacitados que respondan a las necesidades actuales a fin que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios brindado a los ciudadanos.



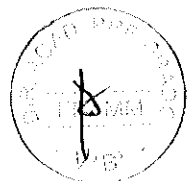
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2017 DE LA ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE "ALMIRANTE MIGUEL GRAU"

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Instrumentos de Gestión

Para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas — PDP del 2017, se han tomado en cuenta los siguientes instrumentos de gestión:

- ✓ Ley Nº 30057 — Ley del Servicio Civil.
- ✓ Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM.
- ✓ Directiva "Normas para la Gestión del Proceso del Ciclo de Capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución Presidencia Ejecutiva Nº 141- 2016-SERVIR/PE.
- ✓ Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la ENAMM, aprobado con Resolución Ministerial Nº 516-DE-SG.
- ✓ Manual de Organizaciones y Funciones - ROF de la ENAMM, aprobado con Resolución Directoral Nº 101-DE/ENAMM, que describe las funciones específicas, autoridad, responsabilidad y requisitos mínimos que debe reunir el trabajador que ocupa cada cargo.
- ✓ Plan Estratégico Institucional ENAMM PEI (2014 — 2020), aprobado por Resolución Directoral Nº 118-2014-ENAMM.
- ✓ Plan Operativo Institucional - POI 2014, aprobado por Resolución Ministerial Nº 119-2014-DE/SG, es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de la Escuela Nacional de Marina Mercante ENAMM, el cual incluye a las unidades orgánicas de la Escuela Nacional de Marina Mercante ENAMM, a ser ejecutadas en el ejercicio presupuestal 2014, orientadas a alcanzar los objetivos, metas institucionales, lineamientos de política, actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional, y permitiendo la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios eficiencia, calidad de gasto y transparencia.



1.2 Marco Estratégico Institucional

El Plan de Desarrollo de las Personas-PDP de la ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE "ALMIRANTE MIGUEL GRAU", para el año fiscal 2017, está

considerando la Misión, Visión y los Objetivos Estratégicos Generales de la ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE “ALMIRANTE MIGUEL GRAU” PEI, aprobado con Resolución Directoral N° 118-2014-ENAMM.

1.2.1 Misión Institucional

Formar, entrenar y capacitar a profesionales y especialistas en el entorno marítimo; de acuerdo a estándares establecidos por la Organización Marítima Internacional; fomenta el desarrollo de la conciencia marítima, promueve la creación y difusión de la cultura, el desarrollo científico y humanista, el conocimiento, la calidad educativa; el cambio y la formación integral de la persona como instrumento de su propia realización, inspirados en principios y valores; para lo cual cuenta con profesionales calificados y elevados niveles tecnológicos.

1.2.2 Visión Institucional

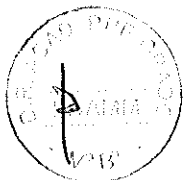
Al 2020, ser reconocida en la región como una escuela superior de nivel universitario modelo, entrenando, capacitando y formando ciudadanos con educación de calidad, solidarios, proactivos, emprendedores, altamente calificados y con sólidos valores morales y éticos; desarrollando investigación, innovación y proyección social, en un marco de respeto, protección del ambiente y equilibrio del ecosistema.

1.2.3 Objetivos Estratégicos Generales Institucionales

- Consolidar un modelo educativo de calidad, desarrollando una enseñanza por competencias, investigación, extensión universitaria y proyección social; enmarcada en las normas de formación y titulación dispuestas por la OMI.
- Formar ciudadanos altamente calificados, solidarios, emprendedores, con firmes valores morales y éticos.
- Fomento de la investigación para el progreso humano, científico y tecnológico para el adecuado desarrollo marítimo.
- Promueve el respeto y protección del medio ambiente y equilibrio del ecosistema.

1.3 Estructura Orgánica

La ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE “ALMIRANTE MIGUEL GRAU” tiene la siguiente estructura orgánica:



1.4 Datos de la Población de la ENAMM

La Escuela Nacional de Marina Mercante “Almirante Miguel Grau”, cuenta con un total de 130 servidores, distribuidos por régimen laboral.

RÉGIMEN LABORAL	CONDICIÓN LABORAL	TOTAL
Decreto Legislativo N° 276	Contratados	34
	Nombrados	27
Decreto Legislativo N° 1057	Empleados y Obreros	68
Decreto Legislativo N° 728	Empleado	1
Total		130



1.5 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Es el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o objetivos institucionales.



La herramienta utilizada fue el Anexo N° 1 “Detección de Necesidades de Capacitación”, mediante el cual Directores, Jefes de Área y Jefes de Oficina, detalla todas las acciones de capacitación que le son necesarias para el logro de los objetivos del área, siempre y cuando estas acciones estén relacionadas a las funciones que cumple el (la) servidor(a) civil. Este enfoque está orientado a que las acciones de capacitación permitan mejorar progresivamente las competencias y capacidades funcionales del área. (Se adjunta anexo).



Esta información ha sido procesada en la Matriz PDP. (Se adjunta documento).



Matriz PDP

Nº	ORGANISMO UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE HORAS/SEMANAS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OBTENCION DEL	MONTO TOTAL	
											Costos Directos	Costos Indirectos
1	DIRECCION DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ABRILDO DORTCH, JULIANA	1	ALCANZAR UNA MAYOR FLUIDEZ EN LA COMUNICACION CON PAISES DE OTROS PAISES, POTENCIANDO SU DESTREZA Y CAPACIDAD COMUNICATIVA EN INGLES.	INGLES BASICO	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
2	SECCION DE PERSONAL	ESPECIALISTA EN TRAMITACION LABORAL	BARRIOS COBARRAL, AGUSTIN RICARDO	1	CONOCER Y APLICAR LA NUEVAS NORMAS DEL NUEVO REGIMEN LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO	EL NUEVO REGIMEN LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACION PROFESIONAL	II	Externa	Jun-17	531.00	0.00
3	SECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS - COCINA	CAMARERO	CHERRIS HUMICHEL, ANNE DANILAND	1	ACTUALIZACION EN NUEVAS TECNICAS CUANTUMAS	QUIPUNADO EN COCINA PERUVIANA	FORMACION PROFESIONAL	II	Externa	Jun-17	900.00	0.00
4	DIRECCION GENERAL	SECRETARIA	CACILLO ROSAS, MIRIAM LUCY	1	ALCANZAR UNA MAYOR FLUIDEZ EN LA COMUNICACION CON CUARTOS DE OTROS PAISES, POTENCIANDO SU DESTREZA Y CAPACIDAD COMUNICATIVA EN INGLES.	INGLES BASICO	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
5	DIRECCION GENERAL	SECRETARIA	CACILLO ROSAS, MIRIAM LUCY	1	REVISION DE LA MANEJA EFICIENTE, DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES CON CALIDAD PROFESIONAL	OFIMATICA	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
6	SECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS - COCINA	CAMARERO	MEDINA IMARIELLE, CESAR FELIX	1	IDENTIFICAR LOS CONTROLES ESPECIFICOS, INTERSUSLOS METODOS, SISTEMAS DE INVENTARIOS, TECNICAS PARA CREAR ORGANIZAR UN ALMACEN.	CONTROL DE INVENTARIOS Y ALMACENES	FORMACION PROFESIONAL	IV	Externa	Jun-17	900.00	0.00
7	DIRECCION DE DISCIPLINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ONTON ALUMBRON, RUTWY ROSALVY	1	PRODUCIR DE MANEJA EFICIENTE, DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES CON CALIDAD PROFESIONAL	OFFICE	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
8	TODAS LAS AREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL DE COCINA / BRIGADISTAS ENAMMI	35	CONOCER LA ACTUACION RAPIDA Y PRECOZ PARA EL TRATAMIENTO DE HEMORRAGIAS, DETERMINAR LA REDIDA DE SANGRE ANTE LA EVENTUALIDAD DE UN ACCIDENTE.	CONTROL DE HEMORRAGIAS	FORMACION PROFESIONAL	III	Interna	Jun-17	0.00	0.00
9	TODAS LAS AREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL DE COCINA Y MANTENIMIENTO / BRIGADISTAS ENAMMI	32	ADQUIRIR DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACION Y TRATAMIENTO DE HEMORRAGIAS PARA APLICAR LOS CUIDADOS NECESARIOS PARA SU TOTAL CURACION.	CHUBLA DE CUIDADOS MAS	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
10	TODAS LAS AREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL FEMENINO MAYOR DE 35 AÑOS	47	DAR A CONOCER LAS CAUSAS Y CONSECUENCIAS DEL CANCER DE TIPO EPITELIAL, A FIN DE QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN.	CHUBLA SOBRE CANCER DE CERVIX	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
11	TODAS LAS AREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL GESTANTE FEMENINO O DE EDAD FERTIL	40	INFORMAR A LA MADRE GESTANTE SUS DEBERES Y OBLIGACIONES DE EMPLEADOR, PARA GARANTIZAR SU DESARROLLO OCUPACIONAL SU SALUD Y LA DEL BEBE DURANTE LAS SEPTANES HORAS DE TRABAJO.	CONTROL OPERACIONAL	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
12	TODAS LAS AREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL IDENTIFICADO CON DIABETES EN EL LMO	10	APRENDER A MANEJAR LA DIABETES, INGENIERAS A ADAPTAR EL MANEJO DE LA VIDA A LA VIDA DIARIA Y HACERLOS RESPONSABLES DEL CUIDADO DE SU PROPIA SALUD.	CHUBLA SOBRE LA DIABETES	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
13	TODAS LAS AREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL IDENTIFICADO CON HIPERTENSION ARTERIAL EN EL EMO	10	CONOCER LOS RIESGOS CARDIOVASCULARES AL PRESENTAR UN CUADRO DE HIPERTENSION ARTERIAL, CAUSA DE MORTALIDAD EN NUESTRA POBLACION ENAMMI.	CHUBLA DE HIPERTENSION	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
14	TODAS LAS AREAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL MASCULINO MAYOR DE 35 AÑOS	72	DAR A CONOCER LAS CAUSAS Y CONSECUENCIAS DEL CANCER PROSTATICO EN EL PERSONAL MASCULINO, A FIN DE QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN.	CHUBLA SOBRE CANCER PROSTATICO	FORMACION PROFESIONAL	II	Interna	Jun-17	0.00	0.00
15	OFICINA DE ACREDITACION Y CALIDAD EDUCATIVA	ENCARGADA DEL SEI	DIAZ CUANUARINGA, ROCIANA MARITZE	1	IMPLEMENTAR LOS NUEVOS CAMBIOS DE LA TRI-NORMA EN EL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	MANEJO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION DE CALIDAD, SEGURIDAD AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	FORMACION PROFESIONAL	II	Externa	Jun-17	1,790.00	0.00
16	OFICINA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD	SANDOVAL DANIELA, DAVID ALFREDO	1	INTEGRAR POR EN SENDOR LINK Y WINDOWS Y UTILIZAR LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES PARA LA CREACION DE CONTENIDO DINAMICO	PHP NIVEL II - PROGRAMACION WEB	FORMACION PROFESIONAL	II	Externa	Jun-17	240.00	0.00

Magister
CARLOS MANUEL BORJA GARCIA
 Director Académico (e) de Pregrado
 Escuela Nacional de Marina Mercante
 "Almirante Miguel Grau"
 OPC Carlos SANCHEZ G.

Magister
CARLOS MANUEL BORJA GARCIA
 Director Académico (e) de Pregrado
 Escuela Nacional de Marina Mercante
 "Almirante Miguel Grau"

Ingeniero
Walter Jesús SANCHEZ Casimiro
 Jefe del Programa Académico de
 Estudios Generales
 06266937

Magister
Marija Blanca Maliquei Zavalcara
 Jefa de la Sección de Personal de la
 Escuela Nacional de Marina Mercante
 "Almirante Miguel Grau"

Matriz PDP

Nº	ÁREA O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE MANEJADORES DE CAPACITACION	MOTIVO DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRES DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CALIFICACION	PROBIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNISMO	MONTO TOTAL	
												Costos Directos	Costos Indirectos
17	MARINA	PERSONAL DESTACADO	DIÓSCOR GARCIA MARCO ANTONIO	1	CONOCER Y DOMINAR LAS FUNCIONES BÁSICAS Y AVANZADAS DE LAS HERRAMIENTAS DIFRÁCTICAS MAG COMUNES.	OFIÁTICA	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	INERMA	jun-17	0.00	0.00
18	MARINA	PERSONAL DESTACADO	COLLECCIANO COMBESOR RICAR ALFREDO	1	ALCANZAR UNA MAYOR FLUJIDEZ EN LA COMUNICACION CON CARIBES DE OTROS PAISES, POTENCIANDO SU DESTREZA Y CAPACIDAD COMUNICATIVA EN INGLÉS.	INGLES BASICO	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	INERMA	jun-17	0.00	0.00
19	MARINA	PERSONAL DESTACADO	ATUNCA QUISEP RITA YSABEL	1	ALCANZAR UNA MAYOR FLUJIDEZ EN LA COMUNICACION CON CARIBES DE OTROS PAISES, POTENCIANDO SU DESTREZA Y CAPACIDAD COMUNICATIVA EN INGLÉS.	INGLES BASICO	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	IV	INERMA	jun-17	0.00	0.00
20	MARINA	PERSONAL DESTACADO	ATUNCA QUISEP RITA YSABEL	1	COMBINAR EL USO DE DISTINTAS HERRAMIENTAS PARA REALIZAR TAREAS AVANZADAS.	OFIÁTICA	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	INERMA	jun-17	0.00	0.00
21	DIRECCION DE CAPACITACION Y ESPECIALISTA EN PROGRAMACION DE CURSOS Y CAPACITACIONES		YAPYA BERNILIA ROSA LUIS	1	DOMINAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE HOJAS DE CALCULO, CREAR FÓRMULAS SENCILLAS, MANEJAR OPERADORES Y REFERENCIALES.	EXCEL BASICO	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	INERMA	jun-17	0.00	0.00
22	SECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS/ OFICINA DE ADMINISTRACION	JEFE DE LA SECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS	TRINADO VARELAS CARLOTTA ULIANA	1	CONOCER Y MANEJAR LAS DIVERTIDAS TECNICAS EN LOS VULCLOS DE SELECCION EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFERTAS Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA NUEVA LEY Y SU REGLAMENTO.	NUEVA LEY N° 2025 DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	II	EXTERNA	jun-17	1.800.00	0.00
23	SECCION DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS- MANTENIMIENTO	AUXILIAR EN MANTENIMIENTO	QUISEP LANTRY FELIJO	1	IDENTIFICAR COMPONENTES DEL SISTEMA DE FIBRO, REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO.	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO.	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	IV	EXTERNA	jun-17	1.330.00	0.00
24	SECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS- MANTENIMIENTO	AGENTE DE SEGURIDAD	ACOSTA MICHELL JIMÉ LUIS	1	CONOCER LOS ASPECTOS DE INSTALACIONES SANITARIAS, INSTALACION DE TUBERIAS DE AGUA FRÍA Y CALIENTE, INSTALACION DE TUBERIAS DE DESAGUE Y VENTILACION.	INSTALACIONES SANITARIAS EN EDIFICACIONES	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	IV	EXTERNA	jun-17	300.00	0.00
25	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SST SUPERVISOR SST / INCARCADO 50	12	CONOCER LAS FUNCIONES, RESPONSABILIDADES DECLARADAS EN LA LEY N° 20782, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	EXTERNA	ago-17	0.00	0.00
26	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SST SUPERVISOR SST / INCARCADO 50	12	CONOCER LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL EMPLEADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	EXTERNA	jun-17	0.00	0.00
27	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SST SUPERVISOR SST / INCARCADO 50	22	CONOCER EL CONCEPTO DE PREVENION COMO PRINCIPIO FUNDAMENTAL DE LA LEY N° 20782, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	PRINCIPIO FUNDAMENTAL DE LA LEY N° 20782, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	EXTERNA	jun-17	0.00	0.00
28	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SST SUPERVISOR SST / INCARCADO 50	12	CONOCER LAS CONDICIONES QUE EXISTEN EN EL TRABAJO QUE PUEDEN SER DETERMINADAS COMO CONSECUENCIA ACCIDENTES LABORALES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES.	LOS FACTORES DE RIESGO Y LA IDENTIFICACION DE LAS CONDICIONES DE LAS ENFERMEDADES OCUPACIONALES.	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	EXTERNA	jun-17	0.00	0.00
29	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	BIRCAOISTAS ADMINISTRATIVOS.	8	REESTRUCTURAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PERMITIENDO SALIR A LA VIDA PARA SU RECUPERACION.	PRIMEROS AUXILIOS	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	EXTERNA	jun-17	0.00	0.00
30	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	12	DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE IDENTIFICAR LOS ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO, A FIN DE ADOPTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y EVITAR LA OCURRENCIA DE LOS MISMOS.	CURSO-TALLER INVESTIGACION DE ACCIDENTES E INCIDENTES	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	EXTERNA	jun-17	0.00	0.00
31	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL ADMINISTRATIVO, COBANA, GUAMA, CAPTIVIA Y SERVICIOS GENERALES	25	FOMENTAR UNA CULTURA DE ADECUADO PROCESAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS DIFERENTES AREAS DE LABORA DE LA ENTIDAD.	CONTROL OPERACIONAL GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	EXTERNA	jun-17	0.00	0.00
32	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	85	BRINDAR, LOS CONOCIMIENTOS DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD, A ADOPTA EN SUS RESPECTIVOS PUESTOS DE TRABAJOS.	CONTROL OPERACIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION PROFESIONAL	MEDIA	III	EXTERNA	jun-17	0.00	0.00

Magister
Maruja Blanca Maitzui Zavaleta
 Jefa de la Sección de Personal de la
 Escuela Nacional de Marina Mercante
 -Almirante Miguel Grau-

Walter Jesús Sánchez Casimiro
 Jefe del Programa Académico de
 Estudios Generales
 -Almirante Miguel Grau-

Magister
CARLOS MANUEL BORJA GARCIA
 Director Académico (e) de Pregrado
 Escuela Nacional de Marina Mercante
 -Almirante Miguel Grau-

Escuela Nacional de Marina Mercante
 Almirante Miguel Grau
 CFC. Carlos Sánchez G.
 Jefe de Presupuesto

Matriz POP

Nº	DIFANCO O UNIDAD OPERATIVA	PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE EMPLEADOS DE CAPACITACION	MATRIZ DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
											Costo Directo	Costo Indirecto
33	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	REST, CAMARA, COCINA, CAFETERIA, PANQUES, TALLERES Y SERVICIOS GENERALES.	8	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MEDIANTE INSPECCIONES EFECTUADAS POR EL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA ENTIDAD.	CONTROL OPERACIONAL: INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	jun-17	0.00	0.00
34	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COCINA, CAMARA, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PANQUES	25	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE RIESGO EN LA MANIPULACION DE PRODUCTOS EN INDAVIDUOS COMO LA ALMACENAMIENTO Y MEDIDAS EN CASO DE VERTEJAS UNA EPIDEMIOLOGIA, OBRERAS Y ACCIDENTE.	CONTROL OPERACIONAL: MANEJO DE RIESGO EN LA MANIPULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	jun-17	0.00	0.00
35	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	BRIGADISTAS Y COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	22	IDENTIFICACION DE RIESGO DE INCENDIO, TIPOS DE INCENDIO, CAUSAS DE LOS INCENDIOS, EFECTOS DE LOS UNIFORMES ESTABLECIDOS EN LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES DE LUCHA CONTRA INCENDIOS	CONTROL OPERACIONAL: EQUIPO DE EXTINCION DE INCENDIO	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	jun-17	0.00	0.00
36	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	COCINA, CAMARA, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PANQUES	25	CONOCER LAS CONDICIONES SEGURAS A FIN DE EVITAR INCIDENTES Y ACCIDENTES ANTE EL TRABAJO DE ALTO RIESGO DE SU JUSTO DE TRABAJO.	CONTROL OPERACIONAL: TRABAJO DE ALTO RIESGO	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	jun-17	0.00	0.00
37	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	BRIGADISTAS Y COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	22	CONOCER EL VALETIN DE EMERGENCIA A FIN DE UTILIZAR Y ACTUAR EN CASO DE LESIONES LEVES O COMPLICAS QUE NO NECESITEN EL SERVICIO DE SANIDAD.	CONTROL OPERACIONAL: USO DE VALETIN DE EMERGENCIA	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	jun-17	0.00	0.00
38	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	REST, MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y ALMACENAMIENTO	25	IDENTIFICACION, MANEJO DE CONTROLES OPERACIONALES Y UNIFORMES EN BASE A DESARROLLO DE ACTIVIDADES LABORALES SEGURAS	CONTROL OPERACIONAL: ANALISIS DE TRABAJO SEGURO	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	jun-17	0.00	0.00
39	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	TODO EL PERSONAL EMBAJ, PERSONAL DE SEGURIDAD, OBREROS, MENSAJEROS.	35	IDENTIFICACION Y DIFUSION DE RIESGO DAAÑO CUMPLIMIENTO A LA NORMA DE SEGURIDAD VIAL QUE LO REGULA	CONTROL OPERACIONAL: SEGURO VIAL	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	jun-17	0.00	0.00
40	TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS	TODO EL PERSONAL INVOLUCRADO	PERSONAL QUE LABORA EN LAS AREAS DE MANTENIMIENTO, COCINA, CAMARA, SERVICIOS GENERALES	25	BRINDAR LOS CONOCIMIENTOS DE USO Y CONSERVACION DE LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL A FIN DE GARANTIZAR LA DISMINUCION DEL RIESGO PERSONAL DE LAS ACTIVIDADES LABORALES QUE DESARROLLAN	CONTROL OPERACIONAL: USO DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	jun-17	0.00	0.00
41	OFICINA DE ASISTENCIA JURIDICA	ASISTENTE JURIDICO	ZORHILA ANTEPA, BIRGERTH IVRYN	1	CONOCER Y APLICAR LAS REGLAS DEL MUNDO REGIMEN DISCIPLINARIO Y EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	REGIMEN SANCIONARIO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR - PAG - CDR	FORMACION PROFESIONAL	III	Externa	jun-17	531.00	0.00
TOTAL											3,442.00	0.00

Magister
Maruja Blanca Mailqui Zavaleta
 Jefa de la Sección de Personal de la
 Escuela Nacional de Marina Mercante

Magister
CARLOS MIGUEL BORJA GARCIA
 Director Académico (e) de Pregrado
 Escuela Nacional de Marina Mercante
 -Almirante Miguel Grau-

Magister
Almirante Miguel Grau
CPC Carlos SANCHEZ G
 Jefe de Presupuesto