



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | Dirección Académica de Programa de Pregrado |
| Denominación: | Jefe (a) de la Oficina de Investigación, Desarrollo e Innovación |
| Nombre del puesto: | Jefe (a) de la Oficina de Investigación, Desarrollo e Innovación |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | Dirección Académica de Programa de Pregrado |
| Dependencia Jerárquica funcional: | Dirección Académica de Programa de Pregrado |
| Puestos que supervisa: | Oficina de Investigación, Desarrollo e Innovación |

MISIÓN DEL PUESTO

Producir conocimiento que sustenten la formación académica, incorporando a la Investigación como función esencial y obligatoria en cuanto al entorno acuático portuario, pesquero y demás actividades náuticas promoviendo actividades de producción de bienes y

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Formular, dirigir y supervisar las líneas de Investigación en coordinación con las Unidades orgánicas de la Escuela, promoviendo la creación intelectual y su difusión mediante un fondo editorial que publique la revista científica institucional, así como gestionar, apoyar y coordinar las publicaciones científicas, libros y revistas indexadas. La divulgación de investigaciones en textos y revistas institucionales, relacionados con el quehacer de la comunidad académica. |
| 2 | Estructurar y fomentar la investigación en todos los niveles académicos. |
| 3 | Planificar en concordancia con el planeamiento estratégico y las actividades relacionadas, investigaciones, desarrollo e innovación con el soporte de las Unidades orgánicas de la entidad, con la finalidad de mejorar la calidad del servicio educativo, proponiendo el acceso de los agentes involucrados en las actividades del entorno acuático, portuario, pesquero, y demás actividades náuticas; incentivando además actividades de producción de bienes y servicios de innovación. |
| 4 | Fomentar el intercambio científico y tecnológico con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que permitan compartir experiencias y conocimientos en beneficio de la comunidad académica y el desarrollo del entorno acuático. |
| 5 | Gestionar el acceso a fondos de investigación para la presentación de proyectos de investigación en materia de gestión, ciencia y tecnología ante las autoridades y organismos correspondientes, poniendo especial énfasis en actividades acuáticas y náuticas, fomentando la excelencia académica. |
| 6 | Fomentar el desarrollo del potencial humano en investigación a través de diferentes actividades académicas, formando equipos de investigación conformado por estudiantes y docentes. |
| 7 | Consolidar vínculos apropiados entre investigación, consultoría, extensión y docencia para ejecutar actividades de producción de bienes y/o prestación de servicios. |
| 8 | Promover y optimizar la transferencia y aplicación de conocimientos y tecnologías, a la institución. |
| 9 | Promover actividades que permitan preparar y presentar de manera exitosa proyectos competitivos en concursos y subvenciones científicas nacionales e internacionales. |
| 10 | Promover la creación de unidades de producción, de consultorías y asesorías empresariales náuticas. |
| 11 | Desarrollar y aplicar las tecnologías de Información y Comunicación en propuestas pedagógicas para el apoyo del trabajo docente que permita fortalecer la innovación educativa y el trabajo colegiado. |
| 12 | Difundir y promover las normas de registro de propiedad intelectual. |
| 13 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" - ENAMM

Coordinaciones Externas

Con universidades públicas y privadas, Instituciones Educativas de Nivel Superior, Entidades náuticas y Organizaciones de Investigación en General.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | SI TIENE GRADO DE DOCTOR NO ES INDISPENSABLE EL TÍTULO PROFESIONAL | ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | | |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |
| | | | | EDUCACION. INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA. CIENCIAS POLÍTICAS. INVESTIGACIÓN CIENTIFICA. INVESTIGACIÓN EDUCATIVA. | |
| | | | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

ELABORACIÓN O REVISIÓN DE TESIS

B.) Programas requeridos y/o publicaciones realizadas (sustentado con documentos).

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

MÍNIMO DE 05 ARTICULOS ACADÉMICOS PUBLICADOS
CURSOS DE INVESTIGACIÓN Y/O PROSPECTIVA
ENFOQUE DIDÁCTICO O DIDÁCTICA UNIVERSITARIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | X |
| Otro idioma | | | X | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de OCHO (8) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Docente/Investigador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica mínima de SEIS (6) años desempeñando funciones en la docencia y/o de investigación universitaria

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia específica mínima de DOS (2) años desempeñando funciones la docencia y/o de investigación universitaria.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber publicado mínimo CINCO (5) artículos de carácter científicos.
Experiencia en asesoría de un número considerable de tesis y/o docente universitario en pregrado y posgrado

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Asertividad, proactividad, cooperación, análisis, empática, redacción, liderazgo, iniciativa, trabajo en equipo y trabajo bajo presión

