



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección Académica de Programa de Pregrado
Denominación: COORDINADORA (A) DEL CENTRO DE IDIOMAS
Nombre del puesto: COORDINADORA (A) DEL CENTRO DE IDIOMAS
Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Académica de Programa de Pregrado
Dependencia Jerárquica funcional: Dirección Académica de Programa de Pregrado
Puestos que supervisa: Asistente Administrativo del Centro de Idiomas

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar, implementar y supervisar planes de estudio y desarrollo de los cursos de inglés comercial e inglés marítimo en las áreas de pre grado, centro de idiomas y centro pre- enamm así como también gestionar los aspectos concernientes a la enseñanza - aprendizaje del idioma inglés en la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Diseñar e implementar planes de estudio de cursos de inglés comercial e inglés marítimo para los programas de pre grado, centro de idiomas y pre-enamm.
2	Supervisar el desarrollo de los cursos implementados verificando el avance curricular, el desarrollo de las clases, la elaboración y
3	Seleccionar a los profesionales idóneos para el desarrollo de los cursos implementados y evaluaciones a realizarse en las diferentes áreas a cargo.
4	Supervisar la entrega de documentos académicos tales como actas de asistencia, actas de notas entre otros.
5	Supervisar el desempeño de los docentes de inglés de las diferentes áreas .
6	Validar los documentos necesarios para realizar una convalidación .
7	Gestionar la toma de exámenes de clasificación y de suficiencia.
8	Coordinar con los jefes de programa y el área de embarque sobre las necesidades de los alumnos para obtener puntajes óptimos en sus entrevistas de selección para embarques realizadas por las empresas navieras.
9	Coordinar con el área de promoción institucional para promover los cursos diseñados.
10	Gestionar otras actividades que promuevan el aprendizaje del idioma inglés por parte de los alumnos de pre grado , centro de idiomas y pre- enamm.
11	Integrar el comité del concurso de admisión para lo relacionado al idioma inglés.
12	Gestionar documentos concernientes a la jefatura del centro de idiomas ENAMM
25	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" - ENAMM

Coordinaciones Externas

Con universidades públicas y privadas, Instituciones Educativas de Nivel Superior, Centros de idiomas, Entidades Educativas en General.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

Secundaria

Técnica Básica (1 ó 2 años)

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO (A)
EN EDUCACIÓN - ESPECIALIDAD DE INGLÉS

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	MAESTRIA EN DIDACTICA EN IDIOMAS EXTRANJEROS y EN DOCENCIA UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL FCE- CAMBRIDGE
 INGLES AVANZADO
 TECNICO EN COMPUTACIÓN

B.) Programas requeridos y/o publicaciones realizadas (sustentado con documentos).

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

EGRESADA DE MAESTRIA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA
 CERTIFICADO DE INSTRUCTOR DE INGLES MARITIMO POR LA OMI

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de QUINCE (15) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Docente/Investigador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	--	--	--	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DE DIEZ (10) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO. COMO DOCENTE DE INGLES MARITIMO Y COMERCIAL

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

EXPERIENCIA DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA COORDINACION DE UN CENTRO DE IDIOMAS DEL AMBITO MARITIMO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE CURSOS DE INGLES TECNICO MARITIMO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ASERTIVIDAD, PROACTIVIDAD, ORGANIZACIÓN, ANALISIS, LIDERAZGO, INICIATIVA, INNOVACION, RESOLUCION DE PROBLEMAS, DIRECCION DE EQUIPOS Y TRABAJO BAJO PRESION.

