



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Administración  
 Denominación: AUXILIAR DE LIMPIEZA  
 Nombre del puesto: AUXILIAR DE LIMPIEZA  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Oficina de Administración  
 Dependencia Jerárquica funcional: No Aplica  
 Puestos que supervisa: No Aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores especializadas en mantenimiento de limpieza de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau".

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar los trabajos de limpieza y mantenimiento que se le asignen;
  - 2 Apoyar los trabajos de albañilería y pintado requeridos en las instalaciones de la Escuela
  - 3 Elaborar los documentos de gestión correspondiente a la oficina de calidad educativa
  - 4 Controlar, custodiar y mantener en buen estado de funcionamiento y conservación los materiales y herramientas asignadas en los trabajos de limpieza y mantenimiento
  - 5 Informar al Jefe de la Sección de Mantenimiento las necesidades de material y herramientas para realizar los trabajos de mantenimiento asignados.
- Efectuar las comisiones de servicios que le sean asignadas;
- Orientar y conducir los procesos de acreditación y autoevaluación para mejorar la calidad del servicio educativo que brinda la Escuela
- Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la mision del puesto.



## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" - ENAMM

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  
 Conocimiento para realizar trabajos en el área de mantenimiento

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			
Drive	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral mínima de UN (1) año en el sector público o privado desempeñando funciones afines al puesto en mención.

**Experiencia específica**



Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Operativo   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Docente/Coordinación   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia en funciones afines al puesto; ya sea en el sector público o privado:  
 Experiencia laboral mínima de UN (1) año en el sector público o privado desempeñando funciones afines al puesto en mención.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No aplica

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, Planificación, Autocontrol, Empatía y trabajo bajo Presión.