



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Dirección ENAMM
Denominación:	Especialista de Proyectos de Inversión
Nombre del puesto:	Especialista de Proyectos de Inversión
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección ENAMM
Dependencia Jerárquica funcional:	No Aplica
Puestos que supervisa:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, ejecutar y validar las actividades de Proyectos de Inversión de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" ENAMM, así como proponer mejoras para la ejecución de sus actividades en el ámbito de su competencia, para atender las necesidades de las diversas áreas de la institución de acuerdo al marco normativo vigente y la política institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar los requerimientos de las Inversiones de las Direcciones, Jefaturas y Oficinas de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" en todo lo concerniente al sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones (INVIERTE.PE)
2	Proponer la dirección los contenidos de las guías y protocolos para la adecuada aplicación de los procedimientos de uso de las herramientas de promoción de la inversión privada.
3	Realizar la Formulación y evaluación de los Proyectos de Inversión, IOARR determinados por la dirección en beneficio de la Entidad
4	Proponer a la dirección la estrategia de facilitación y promoción de la participación de las empresas privadas interesadas en ejecutar proyectos de inversión pública con participación privada.
5	Asistir técnicamente a los funcionarios públicos en la identificación y priorización de proyectos de Obras por Impuestos, según la programación efectuada por la Dirección.
6	Asistir técnicamente a los funcionarios públicos en la estrategia de promoción de la participación de las empresas privadas en la ejecución de los proyectos priorizados para Obras por Impuestos.
7	Evaluar y Aprobar los Proyectos de Inversión, Inversiones IOARR de la Entidad
8	Registrar las Ideas, Proyectos de Inversión e IOARR en el banco de inversiones MEF
9	Elaborar los Informes de los Activos No Financieros de la entidad.
10	Recabar y monitorear la información referida a la experiencia de la empresa privada en la aplicación de Obras por Impuestos y proponer a la Dirección las acciones de optimización que correspondan.
11	Dirigir, supervisar y evaluar las actividades de la Oficina de la Unidad Formuladora.
12	Promover, organizar y coordinar acciones respecto al Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones con otras instituciones.
13	Coordinar con la Oficina de Administración la atención oportuna del material y los servicios necesarios para el normal funcionamiento de las actividades académicas
14	Representar a la Escuela ante diversas entidades en el área de su competencia.
15	Ejecutar y controlar las actividades administrativas de apoyo requeridas para el cumplimiento del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones de la entidad.
16	Desarrollar la metodología en la etapa de formulación y evaluación de los Proyectos de Inversión en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) y sus modificaciones
17	Otras funciones asignadas por la Dirección General, relacionadas a la misión del puesto/área.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" - ENAMM

Coordinaciones Externas

Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Defensa y Ministerio de Educación

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional en Administración, Contabilidad o afines al puesto
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Maestro	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en el ámbito Marítimo Fluvial y/o Lacustre, gestión administrativa.
Conocimiento en el ámbito Educación.
Curso en Asociación Público-Privadas, Inversión Pública u Obras por Impuestos.
Conocimientos Técnicos en Obras por Impuestos; Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Programa, Diplomado, Taller, Curso, conferencia y/o seminario en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y/o a fines.
Diplomado Taller y/o Cursos de Gestión de Proyectos de Inversión (PMBOCK - PMI) y/o afines.
Taller y/o Cursos de Planeamiento Estratégico y Ley de Contrataciones (OSCE).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de OCHO (8) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica mínima de CINCO (05) años desempeñado funciones a fines.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia específica mínima de TRES (03) años.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio, comunicación asertiva, organización, iniciativa.

