



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Mantenimiento Seguridad y Protección Física  
Denominación: CHOFER  
Nombre del puesto: CHOFER  
Dependencia Jerárquica Lineal: No aplica  
Dependencia Jerárquica funcional: Jefe de la Oficina de Mantenimiento Seguridad y Protección Física  
Puestos que supervisa: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores especializadas como choferes de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau".

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir automóviles o camionetas para transporte de personal en zonas urbanas y rurales.
2	Chequeo diario de las condiciones mecánicas del vehículo que se le asigne (niveles de aceite, presión de aire, gasolina, diesel, agua y limpieza del mismo).
3	Informar las anomalías que detecte para su corrección.
4	Trasladar al Personal de la entidad a los diferentes lugares, eventos o comisiones que se le encomienden en los horarios que se requiera.
5	Determinar y presentar al Jefe de la Sección el requerimiento del combustible y lubricantes necesarios en las comisiones asignada.
6	Proponer un recorrido de ruta de desplazamiento de las diferentes unidades vehiculares de la ENAMM para su correcta ejecución de las actividades programadas.
7	Lograr el suministro adecuado del combustible que le corresponde a la unidad vehicular asignada para la ENAMM para el desempeño de sus funciones.
8	Verificar el cumplimiento del mantenimiento mensual o bimensual según corresponda.
9	Reportar las deficiencias de las unidades vehiculares asignadas por la ENAMM.
10	Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado, teniendo especial cuidado de no apartarse de los procedimientos, observar a las personas del entorno que realizan actividades bajo el control del puesto de la organización y ser consciente que cualquier acción o inacción puede repercutir en el desarrollo del servicio o la seguridad.
11	Otras funciones que le asigne el Jefe de la Sección de Mantenimiento y Seguridad.



### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" - ENAMM

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Maestro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>

C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Mecanica automotriz

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique documentos requeridos:

Licencia de conducir A2B

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) años de experiencia como minimo en sector publico y privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No aplica

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No Aplica.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, Planificación, Autocontrol, Empatía y trabajo bajo Presión.